



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/88/FPGP/01/2018

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLKICH
Ul. Jaworzyńska 7 lok 3
Warszawa 00-634
e-mail: fundacjapgp@gmail.com

2. Nazwa beneficjenta oraz partnerów projektu

Fundacja Promocji Gmin Polskich- BENEFICJENT
PARTNERZY PROJEKTU:

- 1. Gmina Chmielno-PARTNER GCh**
Ul. Gryfa Pomorskiego 22
83-333 Chmielno
- 2. Gmina Miasto Puck-PARTNER MP**
Ul. 1 Maja 13
84-100 Puck
- 3. Gmina Miejska Rumia-PARTNER MR**
Ul. Sobieskiego 7
84-230 Rumia
- 4. Gmina Sadlinki-PARTNER GS**
Ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki
- 5. Gmina Skrwilno-PARTNER GSK**
Ul. Rypińska 7
87-510 Skrwilno
- 6. Gmina Radomin-PARTNER GR**
Radomin 1a
87-404 Radomin
- 7. Gmina Brzuze-PARTNER GB**
Brzuze 62
87-517 Brzuze
- 8. POWIAT GOLUBSKO - DOBRZYŃSKI-PARTNER PGD**
Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
- 9. GMINA WĄPIELSK-PARTNER GW**
Wąpielsk20
87-337 Wąpielsk
- 10 Fundacja STIWEK-PARTNER FS**
Ul. Marszałkowska 18 lok 8;
00-590 Warszawa

3. Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV

- 72263000-6 – Usługi wdrażania programowania
- 72260000-5 – Usługi w zakresie programowania
- 72266000-7 – Usługi doradcze w zakresie oprogramowania



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

	<ul style="list-style-type: none">• 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe• 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne• 48311000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami• 48312000-8 Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego• 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego• 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania• 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania• 72266000-7 – Usługi doradcze w zakresie oprogramowania• 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu• 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
4.Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia Modernizacja oprogramowania poprzez dostawę, instalację, konfigurację oprogramowania lub funkcjonalności oprogramowania rozszerzającego dotychczasowe oprogramowanie (w zależności od Partnera) wraz z pracami programistycznymi, wdrożeniowymi, instalacyjnymi i szkoleniami stanowiskowymi dla 5 JST
5.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
6.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: <ol style="list-style-type: none">1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7.Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert	<ol style="list-style-type: none">1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia
4. Oferent jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT).
5. Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
6. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

8. Warunki udziału w postępowaniu i ocena oferty

informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający następujące warunki w zakresie:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. wdrożył i uruchomił co najmniej siedem Portali Mieszkańca i Podatnika w JST pobierających dane z systemów dziedzicznych użytkowanych w JST.
2. wdrożył i uruchomił co najmniej dziesięć Portali wspierających informacyjnie JST.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty wykazy doświadczenia potwierdzające spełnianie ww. warunków tj.:

1. Wykaz uruchomionych Portali Mieszkańca i Podatnika w JST - wraz z podaniem nazwy JST w której uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika pobierający dane z użytkowanych przez JST Systemów Dziedzicznych, nazwą zamówienia w ramach którego uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika, termin zakończenia realizacji oraz załączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie.
2. Wykaz uruchomionych Portali wspierających informacyjnie JST - wraz z podaniem nazwy JST w której uruchomiono Portal, termin zakończenia realizacji.

Ponadto Wykonawca do oferty załączy oświadczenie iż posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. KRYTERIUM CENA – 60 PUNKTÓW

Przez CENĘ rozumie się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

Najniższa cena
----- x 60 = ilość punktów
Cena ocenianej oferty

Najniższa cena otrzymuje 60 punktów

2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE – 40 PUNKTÓW

Zamawiający w ramach kryterium DOŚWIADCZENIE przyzna punkty według poniższych zasad:

Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty:

- wykazu uruchomionych Portali Mieszkańca i Podatnika w JST - wraz z podaniem nazwy JST
- w której uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika pobierający dane z użytkowanych przez JST Systemów Dziedzinowych, nazwą zamówienia w ramach którego uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika, termin zakończenia realizacji oraz załączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie.
- wykazu uruchomionych Portali wspierających informacyjnie JST - wraz z podaniem nazwy JST w której uruchomiono Portal, termin zakończenia realizacji.

W ramach kryterium DOŚWIADCZENIE Zamawiający ustala następujące podkryteria, w ramach których Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:

1) Podkryterium 2a – 0 – 20 PUNKTÓW



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

W ramach podkryterium 2a Zamawiający przyzna punkty za uruchomienie przez Wykonawcę liczby Portali Mieszkańca i Podatnika w JST pobierających dane z systemów dziedzinowych użytkowanych w JST objętych zakresem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat.

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

Liczba uruchomionych Portali
Mieszkańca i Podatnika
oceniającej oferty
-----x 20 = ilość punktów
Największa liczba uruchomionych
Portali Mieszkańca i Podatnika
wśród nadesłanych ofert

2) Podkryterium 2b – 0 – 20 PUNKTÓW

W ramach podkryterium 2b Zamawiający przyzna punkty za uruchomienie przez Wykonawcę liczby Portali wspierających informacyjnie JST w ciągu ostatnich 3 lat.

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

Liczba uruchomionych Portali oceniającej oferty
-----x 20 = ilość punktów
Największa liczba uruchomionych
Portali wśród nadesłanych ofert

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na zrealizowanie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania osobno

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.
Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia

9. Warunki zmiany umowy

Opis zapisów dotyczących umowy Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.

c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.

e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- h) Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- i) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- j) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.

Istotne postanowienia umowy

Zamawiający dokona zmiany treści umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 poz.584, ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r., poz. 383 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy oraz pozostałych terminów umowy;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta dotyczyć może sposobu przeprowadzenia kontroli, wymagań określonych dla dokumentacji lub Zespołu kontrolnego i



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

	<p>przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy do wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;</p> <p>3) konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie, lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy lub osiągnięcie celów umowy.</p> <p>4) gdy w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia zapisów umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.</p>
10. Składanie ofert częściowych	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
11. Forma, termin i miejsce składania oferty	<p>Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:</p> <ul style="list-style-type: none">w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: fundacjapgp@gmail.com]; wówczas w temacie wiadomości należy wpisać Oferta w postępowaniu nr 1/88/FPGP/01/2018. Zamawiający potwierdzi pisemnie otrzymanie oferty w odpowiedzi na e-maila z załączoną ofertą.pocztą na adres: siedziby Fundacji Promocji Gmin Polskich. Ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa (Poczta Polska; Kurier) Uwaga do dokumentu musi być dołożona wersja elektroniczna oferty zapisana na dysku CD lub DVD
12. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego	<p>Wszystkie oferty (w formie dokumenty papierowego lub drogą elektroniczną) należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 2 lutego 2018 r do godziny 16.00</p> <p>Z możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Fundacją Promocji Gmin Polskich, osobami upoważnionymi</p>



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu Fundacji Promocji Gmin Polskich czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty,
W szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Zastrzeżenia

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Fundacja Promocji Gmin Polskich ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Fundacji Promocji Gmin Polskich (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Fundacja Promocji Gmin Polskich zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Fundacja Promocji Gmin Polskich do żadnego określonego działania.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Fundacji Promocji Gmin Polskich do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert. Fundacja Promocji Gmin Polskich zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Fundacja Promocji Gmin Polskich zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

	oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
14. Informacje administracyjne	<p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">• upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go w bazie konkurencyjności oraz na stronie www (internetowej) beneficjenta;• zebranie i ocenę ofert;• wybór Wykonawcy;• sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia• upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego
16 Data upublicznienia zapytania ofertowego	2018-01-23
15. Podpis zamawiającego	<p>Ryszard Jagielski Prezes Zarządu Fundacji Promocji Gmin Polskich</p>



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - *wzór formularza Oferty*

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Nr postępowania: 1/88/FPGP/01/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH
Ul. Jaworzyńska 7 lok 3
00-634 Warszawa
e-mail: fundacjappg@gmail.com

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oferta cenowa

Zadania	Cena jednostkowe	Wartość zadania
Zadanie 1 zgodnie z załącznikiem nr 3		
Zadanie 2 zgodnie z załącznikiem nr 3		
Zadanie 3 zgodnie z załącznikiem nr 3		



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty wykazy doświadczenia potwierdzające spełnianie ww. warunków tj.:

- Wykaz uruchomionych Portali Mieszkańca i Podatnika w JST - wraz z podaniem nazwy JST w której uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika pobierający dane z użytkowanych przez JST Systemów Dziedziny, nazwą zamówienia w ramach którego uruchomiono Portali Mieszkańca i Podatnika, termin zakończenia realizacji oraz załączyć do oferty dowody potwierdzające należyte wykonanie.
- Wykaz uruchomionych Portali wspierających informacyjnie JST - wraz z podaniem nazwy JST w której uruchomiono Portal, termin zakończenia realizacji.

4. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 4) Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- 5) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

3. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

4. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

5. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

6. **Oświadczamy, iż (nazwa Wykonawcy)..... znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem¹** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

¹ Niepotrzebne skreślić.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny²

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - *wzór umowy*

UMOWA

zawarta w dniu [.....] 2018 roku w [.....] pomiędzy:
 Działając w imieniu i na rzecz konsorcjum projektu „Pomorskie Partnerstwo dla rozwoju e-usług” Fundacja Promocji Gmin Polskich
 z siedzibą w Warszawie zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy KRS 0000144002; NIP 5261001946; REGON 0107169966
 zwanymi dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowani przez:
 Prezesa Zarządu Ryszarda Jagielskiego,
 a

 z siedzibą w:
 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

 NIP:REGON.....
 reprezentowaną przez:
 zwany dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

² Należy usunąć jeżeli nie jest składane.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania opisane w załączniku numer do zapytania ofertowego z dnia

.....

2. Zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określa załącznik numer do zapytania ofertowego z dnia, oraz oferta wykonawcy będące integralną częścią niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony z tytułu praw własności intelektualnej do oprogramowania stanowiącego Przedmiot Zamówienia oraz że wykonanie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności udzielenie licencji, o której mowa w § 4 niniejszej umowy nie narusza i nie będzie naruszać prawa ani praw osób trzecich.

4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z urządzeń i oprogramowania dostarczonych Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, zaś Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich wynikającej z naruszenia, o którym mowa wyżej, w tym w szczególności zobowiązuje się w zakresie dozwolonym przez prawo:

a) przystąpić do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego;

b) zapłacić na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacić zasądzone od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej koszty procesu lub innego postępowania, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego w wysokości określonej przepisami dotyczącymi zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócić na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji, a wreszcie zwrócić Zamawiającemu także zapłacone przez niego koszty doradztwa prawnego, z którego Zamawiający skorzystał w związku z wystąpieniem osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonym na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej zwrotem kosztów zastępstwa procesowego.

5. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia

§ 2

Oświadczenia Stron

1.. Umowa zostaje zawarta zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia nr sporządzonym przez Zamawiającego oraz zgodną z nim ofertą Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji niniejszej Umowy.

3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Termin i miejsce dostawy

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcia: w dniu zawarcia umowy

- zakończenia: do 25.04.2018

2. Ze względu na charakter przedmiotu umowy prace związane z jego realizacją będą wykonywane w etapach określonych w harmonogramie, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 14 dni po podpisaniu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, np. poprzez zwiększenie ilości



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

etapów lub daty ich realizacji.

4. Termin wykonania Zamówienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia określony w §1 niniejszej umowy, a prawidłowość jego wykonania została stwierdzona protokołem końcowym odbioru, z którego będzie wynikać, że Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag.

5. Terminy wykonania Zamówienia w zakresie poszczególnych etapów prac, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 2 uważa się za dotrzymane, jeżeli przed jej upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot Zamówienia w zakresie poszczególnych etapów, a prawidłowość ich wykonania została stwierdzona protokołami częściowymi odbioru, z którego będzie wynikać, że Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag.

§ 4

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Zrealizowany przedmiot umowy będzie przekazywany komisyjnie Zamawiającemu częściami, zgodnie z etapami określonymi w harmonogramie realizacji zamówienia na podstawie protokołów częściowego odbioru.

2. Protokół częściowego odbioru musi zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy osób upoważnionych do odbioru prac.

3. Protokolem odbioru częściowemu podlegają wszystkie etapy, o których mowa w §3 umowy.

4. Odbiór etapu wymaga akceptacji wszystkich produktów etapu potwierdzonych pisemnymi protokołami podpisanymi przez upoważnione osoby od strony Zamawiającego, Wykonawcy i Partnera projektu.

5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru etapu najpóźniej na 7 dni przed deklarowanym terminem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze częściowym jakichkolwiek wad w przekazanym przedmiocie umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na reklamację w ciągu 24 godzin. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji. Zgłoszenie oraz odpowiedź na reklamację będzie składana w elektronicznej (email)

7. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie usunięcie wad przedmiotu umowy.

8. Nieprzyjęcie reklamacji jest podstawą do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Przekroczenie wymaganego terminu usunięcia wad, o których mowa w ust 9 stwierdzonych przy odbiorze częściowym traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.

11. Mając na uwadze wzajemne zależności pomiędzy etapami, o których mowa w §2 umowy po odbiorze ostatniego etapu nastąpi odbiór końcowy uwzględniający współdziałanie wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy.

12. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołów częściowego odbioru oraz protokołu odbioru końcowego

13. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru lub ustalić w formie pisemnej z Wykonawcą nowy termin odbioru danego etapu.

§ 5

Licencja na oprogramowanie



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dostarczenia licencji na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje (umowy licencyjne w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim) oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne.
2. Zakres korzystania z oprogramowania ustalony zostanie na ogólnych zasadach oprogramowania określonych w postanowieniach licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem, z tym na zostanie udzielona bezterminowa licencja.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy oraz wszystkie komponenty, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, oraz będą posiadać kompletny zestaw wymaganych prawem i w zapytaniu ofertowym dokumentów oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru (Okres Gwarancji).
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może według swego wyboru, wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody powstałej z powodu zaistnienia wady, chyba, że szkoda ta jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe w PLN wskazane w formularzu cenowym oferty Wykonawcy odpowiednio do rodzaju danego zadania i oprogramowania.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie częściami na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu poszczególnych etapów umowy potwierdzonych podpisanym obustronnie protokołem odbioru.
3. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzenia dokonania odbioru, przez przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający złoży w banku prowadzącym jego rachunek bankowy polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają zaliczkowanie etapów realizacji przedmiotu zamówienia
6. Wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Kary umowne

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
- c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
- e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

- i) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- j) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:
ze strony Zamawiającego: [...];
ze strony Wykonawcy: [...];
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Warszawie
7. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach – po dwa dla stron umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. zapytanie ofertowe Zamawiającego;
2. oferta Wykonawcy;
3. wydruk aktualnej informacji/wydruk z CEiDG Wykonawcy.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Załącznik nr 3

ZADANIE 1 DOSTAWA I WDROŻENIE PORTALU MIESZKAŃCA I PODATNIKA DLA GMINY WĄPIELSK;RADOMIN;SKRWILNO;BRZUZE (ZWANE DALEJ JST)

Z uwagi na istotną zależność wyświetlania danych na PORTALU MIESZKAŃCA I PODATNIKA – który obowiązkowo musi prezentować dane z systemów dziedzicznych użytkowanych przez JST, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć system do obsługi PORTALU MIESZKAŃCA I PODATNIKA – zintegrowany i wykorzystujący dane z systemów dziedzicznych użytkowanych przez Gminę JST.

Wymagania: funkcjonalne na dzień składania ofert:

Portal Mieszkańca i Podatnika musi udostępniać interesantom JST dane w zakresie ich zobowiązań, wnoszenia przez nich płatności.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi dawać interesantom JST możliwość dokonania płatności w związku z opłatami i podatkami obsługiwanymi przez systemy dziedziczne użytkowane przez JST.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi umożliwiać identyfikację i uwierzytelnienie interesanta za pośrednictwem platformy ePUAP,

Portal Mieszkańca i Podatnika musi umożliwiać dostęp interesanta do aktualnego stanu własnych zobowiązań wobec, JST

Portal Mieszkańca i Podatnika musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną,

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych pochodzących z modułów dziedzicznych co najmniej za pomocą tabel.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność administrowania kontami użytkowników.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych (co najmniej za pomocą tabel) na żądanie użytkownika.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność udostępniania danych po zalogowaniu się użytkownika na swoje indywidualne konto.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność wskazywania, które z publikowanych usług informacyjnych wymagają logowania za pomocą indywidualnego konta użytkownika.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi posiadać funkcjonalność wyświetlania danych za pomocą przeglądarki internetowej.

Portal Mieszkańca i Podatnika nie może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi obsługiwać w zakresie opłat za podatki platformę Krajowej Izby Rozliczeń – PayByNet.

Portal Mieszkańca i Podatnika musi wykorzystać warstwę pośredniczącą pomiędzy użytkowymi przez Gminę systemami dziedzicznymi dla właściwej prezentacji danych. Warstwa pośrednicząca musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:

- zawierać ewidencję wszystkich osób/podmiotów związanych z Gminą;
- umożliwiać automatyczne wyszukiwanie z baz systemów dziedzicznych zainstalowanych w urzędzie zarejestrowanych danych, dotyczących wskazanej osoby fizycznej lub prawnej;
- umożliwiać przygotowanie raportu zawierającego pełne dane osobowe, charakterystykę wraz z formami władania gruntami i nieruchomościami, danymi dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, podstawy naliczania i wysokości podatków i opłat, realizację zobowiązań finansowych z tytułu podatku i opłat, umożliwiać automatyczną ewidencja osób fizycznych i prawnych, dla których przygotowano raport;
- udostępniać syntezę zawartości raportu;
- udostępniać wybraną część szczegółową raportu;
- umożliwiać przeglądanie i modyfikowanie danych rejestracyjnych osób prawnych;
- umożliwiać rejestrację danych osób fizycznych lub prawnych;
- udostępniać dane zarejestrowanych w systemach dziedzicznych systemom zewnętrznym.

W **JST** Portal Mieszkańca i Podatnika musi pobierać dane z systemów dziedzicznych i udostępniać co najmniej następujące dane z systemów dziedzicznych (z możliwością rozszerzenia o kolejne zakresy w przypadku nabycia przez Gminę systemów obsługujących inne zobowiązania) w raz z możliwością bezpośredniego wniesienia płatności, z zakresu:

- a. Dane dotyczące podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości.
- b. Dane dotyczące opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- c. Dane dotyczące zestawień i łącznej wartości podatków i opłat lokalnych.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Udzielone licencje muszą obejmować całość dostarczanego rozwiązania. Jeśli w ramach licencji konieczne jest udzielenie licencji na jakąkolwiek część systemu przez inny podmiot to wymaga się jej udzielenia JST. Udzielona w ten sposób sublicencja nie może w żaden sposób ograniczać pozostałych warunków licencjonowania.

Dostawa i instruktaż przystanowiskowy Portalu Mieszkańca i Podatnika musi obejmować:

1. Instalację Portalu Mieszkańca i Podatnika wraz z instalacją wszystkich elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy w zamawianym module.
2. W ramach instalacji: uruchomienie Portalu Mieszkańca i Podatnika i wprowadzenie uprawnień administratora.
3. Wprowadzenie danych początkowych (startowych) w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia pracy.
4. Instruktaż przystanowiskowy odbywający się w siedzibie JST polegający na asyście wdrożeniowca przy danym stanowisku pracy i pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z JST w wymiarze co najmniej 8 godzin w urzędzie.
5. Wykonawca obowiązany będzie w czasie instruktaży przystanowiskowych wypełnić dziennik wdrożenia oraz dziennik z instruktaży przystanowiskowych składający się z: listy obecności (wzór listy obecności Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych), oraz karty czasu pracy trenera (wzór karty czasu pracy trenera Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych).
6. Wykonawca wykona również następujące prace:
 - a. Opracuje i przekaże JST z uwzględnieniem stosownych przepisów procedurę udostępniania spersonalizowanej informacji na Portalu Podatnika i Mieszkańca (w tym opracowanie Zarządzenia Włodarza JST).
 - b. Opracuje i uruchomi na dostarczanym portalu lub stronie WWW JST ankietę on-line satysfakcji dotyczącej: zawartości i użyteczności Portalu Mieszkańca i Podatnika.
 - c. Przeprowadzi w JST badania i dokona analiz wraz z przedstawieniem JST raportów oceny ankiet.
 - d. Opracowanie i wdrożenie procedury zarządzania satysfakcją klienta i udostępniania informacji

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru Portalu Mieszkańca i Podatnika podpisane pomiędzy Wykonawcą, JST a Zamawiającym z załączonymi kopiami licencji, wypełnione dzienniki wdrożenia, wypełnione dzienniki z instruktaży przystanowiskowych. Protokoły będą stanowiły podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie powyższego zadania.

Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wyżej opisanego zadania według poniższych zasad:

- pierwszy protokół częściowy - po dostarczeniu JST licencji.
- drugi protokół częściowy - po wdrożeniu dostarczonego systemu.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Protokoły częściowe będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie części zamówienia. Protokół ostateczny zostanie podpisany wraz z podpisaniem bez uwag drugiego protokołu częściowego.

ZADANIE 2 DOSTAWA I WDROŻENIE PORTALU NIERUCHOMOŚCI DLA GMINY WĄPIELSK;RADOMIN;SKRWILNO;BRZUZE;POWIATU GOLUB-DOBRYŃ (ZWANE DALEJ JST)

Oczekiwania wobec Portalu Informacyjnego o Nieruchomościach – na dzień składania ofert:

PION ma stanowić platformę udostępniania treści i dokumentów związanych z nieruchomościami, gruntów pod inwestycje, lokali którymi dysponuje gmina - położonymi na terenie JST, w tym o nieruchomościach przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy na cele związane z działalnością gospodarczą. W związku z faktem, iż w systemie portalowym gromadzone będą strategiczne dane będące w posiadaniu JST, mające istotny wpływ na stan majątku JST oraz świadczące o potencjale rozwojowym JST, portal musi zostać zbudowany zgodnie ze współczesnymi zasadami bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony informacji. W tym zakresie wymagane jest zbudowanie systemu oraz jego utrzymanie w okresie trwałości projektu przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa potwierdzonego spełnianiem przez cały ten okres wymagań adekwatnej normy ISO 27001 lub innej równoważnej na dowód czego Wykonawca przedłoży do oferty stosowny certyfikat.

Wymagania systemu na dzień składania ofert:

Wymagania funkcjonalne

1. PION musi posiadać możliwość zarządzania strukturą menu przez uprawnionych użytkowników. Każde menu musi mieć możliwość posiadania dowolnej liczby podmenu. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie dodatkowo dowolnych grup menu – odrębnie dla poszczególnych rodzajów nieruchomości.
2. PION musi umożliwiać wprowadzanie treści przez uprawnionych użytkowników i ich publikowanie w postaci Kart Nieruchomości. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dowolne kształtowanie treści stałych Karty i formy ich prezentacji. W menu musi być możliwość dodawania artykułu wprowadzającego oraz dowolnej liczby Kart Nieruchomości.
3. Niezależnie od liczby stopni zagłębienia się w menu po jego kliknięciu winno ono się rozwinąć do takiego poziomu, w którym znajdują się Karty Nieruchomości. Domyślnie menu rozwinięte



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- ma być tylko do pierwszego poziomu. Nawigacja po menu musi przewidywać automatyczne zamykanie/zwijanie elementów spoza bieżącego elementu.
4. PION musi umożliwiać samodzielne zarządzanie zawartością nagłówka i stopki strony za pomocą wbudowanych narzędzi administratorskich dostępnych z poziomu aplikacji.
 5. PION musi posiadać główną wyszukiwarkę, pozwalającą przeszukać całe udostępniane zasoby tekstowe - po wpisaniu dowolnego ciągu znaków. Wyszukiwanie musi obejmować także treść dołączonych do Kart Nieruchomości plików testowych w formatach co najmniej: docx, doc, rtf, html, htm, pdf, txt, xml, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp i sxw.
 6. PION musi dodatkowo posiadać zaawansowaną wyszukiwarkę kontekstową, pozwalającą wyszukiwać w dowolnie wskazanym elemencie menu. Zakres kryteriów udostępnionych internaucie w wyszukiwarce zaawansowanej musi być dowolnie sterowalny narzędziami aplikacji przez administratora systemu. Dostępne kryteria muszą obejmować wszystkie pola zbudowanych szablonów oraz kryteria systemowe.
 7. Każdy element menu w PION musi posiadać własne archiwum Kart Nieruchomości, których ważność się zakończyła lub które administrator/redaktor przeniósł do archiwum. Internauta w każdym momencie musi mieć możliwość wyświetlenia jego zawartości.
 8. PION musi mieć możliwość zdefiniowania okresu czasu (za pomocą skrajnych dat) w którym dowolnie wskazany element menu jest upubliczniony.
 9. PION musi posiadać wbudowane narzędzie zarządzania szablonami dla poszczególnych rodzajów Kart Nieruchomości – dalej Szablony Kart Nieruchomości (SKN).
 10. Za pomocą SKN aplikacja musi umożliwiać dowolne zarządzanie zawartością i prezentacją informacyjną kart, układem treści, kształtem i zawartością listy kart danego rodzaju.
 11. Aplikacja musi pozwalać na swobodne zarządzania polami SKN. Dostępne typy pól spośród których administrator może dodawać je w dowolnej liczbie do szablonu obejmują minimum: pola tekstowe, pola treści, listy wartości (select), pola opcji, pola wyboru, zaawansowany edytor tekstu XHTML, pola daty, plik graficzny.
 12. Dla każdego pola SKN musi umożliwić wprowadzenie tekstowej etykiety w formularzu, wymagalności, wartości domyślnej, rodzaju przechowywanych danych (np. tekst, data, liczba) oraz komunikatu podpowiedzi.
 13. PION musi pozwalać na wprowadzenie dla każdej karty danych systemowych takich jak: tytułu, czasu rozpoczęcia publikacji z dokładnością do sekundy (z możliwością określenia czasu w przód), daty przeniesienia karty do archiwum, danych osoby odpowiedzialnej za treść karty, słów kluczowych związanych z daną kartą, nagłówka karty oraz pełniejszego opisu.
 14. Narzędzie do zarządzania SKN w zakresie prezentacji karty musi być narzędziem klasy WYSIWYG, pozwalającym na tworzenie treści w dowolnym układzie przy użyciu pól karty i danych systemowych, a także na wprowadzenie danych/treści stałych (identycznych w każdej karcie).
 15. Narzędzie do zarządzania SKN w zakresie prezentacji listy kart danego rodzaju musi pozwalać na określenie:
 - parametrów, z których internauci mogą skorzystać w zaawansowanej wyszukiwarce kontekstowej,
 - parametrów, za pomocą których internauta może filtrować listę Kart Nieruchomości,
 - domyślnie zastosowanego oraz możliwego do wybrania sposobu sortowania kart danego rodzaju.
 16. PION musi posiadać następujące wbudowane Szablony Kart Nieruchomości, które administrator po wdrożeniu może dowolnie i samodzielnie modyfikować:
 - Szablon karty nieruchomości zwykłej, obejmujący:
 - i. Tytuł karty nieruchomości



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- ii. Czas wprowadzenia
 - iii. Czas publikacji
 - iv. Osobę odpowiedzialną
 - v. Słowa kluczowe
 - vi. Załączniki
 - vii. Relacje – powiązanie z innymi podobnymi kartami
 - viii. Dłuższy opis karty
 - ix. Adres nieruchomości
 - x. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania (MPZP)
 - xi. Wielkość/powierzchnia
 - xii. Stan prawny nieruchomości
 - xiii. Opis stanu technicznego
 - xiv. Wartość szacunkowa
 - xv. Informacja o wpisaniu do rejestru zabytków
 - xvi. Informacja o obecnym przeznaczeniu/użytkowaniu
 - Szablon karty nieruchomości inwestycyjnej, obejmujący:
 - i. Tytuł karty nieruchomości
 - ii. Czas wprowadzenia
 - iii. Czas publikacji
 - iv. Osobę odpowiedzialną
 - v. Słowa kluczowe
 - vi. Załączniki
 - vii. Relacje – powiązanie z innymi podobnymi kartami
 - viii. Dłuższy opis karty
 - ix. Adres nieruchomości
 - x. Przeznaczenie w MPZP
 - xi. Wielkość/powierzchnia
 - xii. Przewidywana forma przekazania
 - xiii. Stan prawny
 - xiv. Wartość szacunkowa nieruchomości
17. Aplikacja dla redaktorów/administratorów musi udostępniać wbudowany edytor WYSYWIG, charakterystyczny dla systemów klasy CMS, posiadający minimum następujące możliwości:
- pogrubienie tekstu,
 - pochylenie tekstu,
 - podkreślenie tekstu,
 - zmiany koloru tekstu i tła,
 - lista numerowana,
 - lista punktowana,
 - dodanie linku (hiperłącza) do strony www, adresu e-mail, do pliku w repozytorium plików.
 - wstawienie obrazu w treści,
18. Aplikacja musi pozwalać na przypięcie dowolnej karty w kilku menu jednocześnie.
19. PION musi umożliwiać dodanie dowolnej liczby plików dodatkowych do karty. Pliki można dodawać bezpośrednio z dysku lokalnego a także dodatkowo z repozytorium plików. Aplikacja musi automatycznie rozpoznawać pliki graficzne i proponować prezentację ich w postaci galerii zdjęć. Galeria zdjęć musi być umieszczona w postaci miniatur bezpośrednio pod kartą.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

20. PION musi spełniać wymagania prawne w zakresie dostępu do informacji publicznej, w szczególności w zakresie automatycznego gromadzenia i przetwarzania metadanych dla załączników i ich prezentacji na stronie www.
21. PION dla każdej karty musi udostępniać spakowane archiwum wszystkich plików dołączonych do karty.
22. W trakcie tworzenia/dodawania nowej karty, aplikacja musi pozwalać na jej podgląd w formie w jakiej zostanie opublikowana.
23. PION musi umożliwiać dodawanie do strony dodatkowych widżetów. Powinny widżety być wyświetlane w prawej części strony i muszą być inne dla każdej karty lub wspólne dla grupy kart. Widżety mogą wyświetlać dowolny hipertekst wprowadzany przez redaktora/administrатора PION.
24. Każde edytowanie wcześniej opublikowanej karty musi być rejestrowane przez system i udostępniane do wglądu internautom wraz z możliwością przeglądania wszystkich poprzednich wersji kart. System wyraźnie musi informować o przeglądaniu nieaktualnej/wcześniejszej wersji karty np. oznaczając tą stronę specjalną typografią.
25. PION dla każdej karty na stronie www musi wyświetlać informacje o czasie wytworzenia, publikacji i przeniesienia karty do archiwum, a także dane osoby dodającej kartę i odpowiedzialnej za jej treść.
26. PION musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby powiązań o nazwanych typach. Istotny jest kierunek powiązań, który aplikacja musi umieć rozróżniać i odpowiednio nazywać powiązanie w stosunku do źródłowej lub docelowej dla powiązania karty. System nie może ograniczać liczby i rodzaju nazwanych powiązań przypisywanych karcie, a administrator musi mieć możliwość swobodnego zarządzania centralnym słownikiem powiązań w aplikacji.
27. Narzędzie do zarządzania kartami nieruchomości musi wydzielać co najmniej następujące statusy:
 - Karty aktualne – lista w układzie drzewa menu zawierająca karty publikowane w danym momencie wraz z ich wszystkimi poprzednimi wersjami.
 - Karty archiwalne – lista w układzie drzewa menu zawierająca karty przeniesione do archiwum
 - Karty usunięte – lista w układzie drzewa menu zawierająca karty usunięte.
 - Karty nieopublikowane – lista zawierające karty oczekujące na zatwierdzenie do publikacji przez uprawnionych użytkowników.
 - Karty robocze – lista kart roboczych, tworzonych automatycznie co ustalony interwał czasowy oraz zapisane jako robocze.
28. PION musi umożliwiać:
 - Dodawanie nowych kart.
 - Edycję kart.
 - Usunięcie kart. Usunięcie nie może powodować fizycznego usunięcia treści, lecz oznaczenie karty odpowiednim statusem i wyświetlanie go na liście usuniętych.
 - Przywracanie kart.
 - Archiwizację kart i przywracanie z archiwum.
 - Skopiowanie całej karty do nowego elementu menu.
 - Porównanie treści dla dwóch dowolnie wskazanych wersji wybranej karty z oznaczeniem przez system treści nowododanych oraz usuniętych pomiędzy nimi.
29. Dla wskazanych przez administratora elementów menu, redaktor wprowadzając kartę musi mieć możliwość włączenia możliwości jej komentowania przez internautów. Wprowadzone



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

komentarze podlegają weryfikacji przez uprawnionych użytkowników przed ich opublikowaniem.

30. PION dla każdej karty musi udostępniać internaucie:

- Możliwość wysłania wiadomości przez formularz kontaktowy powiązany z kartą. Lista formularzy kontaktowych musi być dowolnie zarządzana przez administratora. Lista formularzy kontaktowych musi składać się z dowolnej liczby pól różnego rodzaju. Wysyłka formularza musi być zabezpieczona mechanizmem CAPTCHA. Każdy formularz kontaktowy musi być powiązany z co najmniej 1 adresem email na który zostanie wysyłana treść wprowadzona przez internautę.
- Możliwość polecenia karty znajomemu – funkcjonalność wysyłająca link z komentarzem wprowadzonym przez internautę na wskazany przez niego adres email. Formularz także musi być zabezpieczony mechanizmem CAPTCHA.
- Możliwość pobrania treści karty w formacie PDF i XML.
- Możliwość wydrukowania treści karty.

31. Dla każdej listy kart w menu PION udostępnia internaucie:

- Pobranie listy kart w XML.
- Subskrypcję kanału RSS powiązanego z danym elementem menu zawierającym wskazaną listę.
- Sortowanie i filtrowanie za pomocą pól opisujących kartę (metadanych i pól danego szablonu). Lista pól po których możliwe jest sortowanie i filtrowanie jest konfigurowalna przez administratora oddzielnie dla każdego szablonu. System musi prawidłowo sortować po polu zawierającym tylko liczbę (rosnąco/malejąco).
- Możliwość zmiany liczby kart wyświetlanych na liście kart.

32. PION na stronie www w czytelnym miejscu musi prezentować bezpośrednio linki do 5 ostatnio dodanych kart.

33. PION musi udostępniać narzędzie pozwalające na przeglądanie listy wszystkich zmian w treściach publikowanych kart z możliwością jej przeglądania za dowolny przedział czasu.

34. PION musi prezentować tzw. breadcrumbs.

35. PION musi udostępniać narzędzia newslettera ogólnego i systemowego. Treść newslettera ogólnego w pełni wprowadza administrator. Newsletter systemowy wysyła wiadomości mailowe z informacją o zmianach na stronach PION w wybranych elementach menu.

36. Administrator zarządzając elementami menu ma możliwość subskrypcji newslettera systemowego. Liczba newsletterów nie może być w żaden sposób ograniczona – administrator może w skrajnym przypadku przydzielić odrębny newsletter dla każdego elementu menu.

37. Strona www musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na którym jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.

38. PION musi pozwalać na osadzenie w treści dowolnego artykułu mapy (np. googlemaps) z możliwością oznaczenia na niej dowolnej liczby obiektów np. nieruchomości stanowiących oferty inwestycyjne. Aplikacja musi umożliwiać skonfigurowanie domyślnego przybliżenia dla mapy oraz punktu centralnego wyświetlanego kawałka mapy osadzonego na stronie.

39. Aplikacja musi posiadać wbudowane repozytorium plików składające się z samodzielnie budowanej struktury katalogów oraz z katalogów z załącznikami dodawanymi bezpośrednio do kart.

40. Aplikacja musi umożliwiać wczytywanie plików do repozytorium poprzez protokół FTP zwydzielonego w tym celu konta FTP na serwerze.

41. Aplikacja musi umożliwiać włączenie na stronie www:



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- Licznika odwiedzin strony
 - Linka do formularza z możliwością zadania pytania.
 - Prezentowania listy zapytań i udzielonych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.
 - Ankiety przeznaczonych dla internautów z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiety w panelu administracyjnym.
 - Newslettera.
42. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań dla których odpowiedź może stanowić:
- Tekst otwarty.
 - Datę.
 - Liczbę.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami.
 - Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
 - Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - Macierz opcji i wartości.

Wymagania dotyczące panelu zarządzania

1. Aplikacja pozwala na zarządzania użytkownikami panelu administracyjnego. W panelu zarządzania musi być prezentowana ostatnia data zalogowania użytkownika.
2. Aplikacja musi pozwalać na wyszukiwanie użytkowników.
3. Aplikacja musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu.
4. Uprawnienia muszą być hierarchiczne. Aplikacja musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom. Uprawnienia mogą być przydzielane także w sposób jednostkowy.
5. Aplikacja musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do kart.
6. Aplikacja musi umożliwiać sterowanie dostępem do każdego elementu menu w zakresie (tzw. ACL – Access Control List):
 - a. Dodawania kart
 - b. Edytowania kart
 - c. Usuwania kart
 - d. Zarządzania danym elementem menu, w tym dodawania podmenu.
7. Dostęp do elementu menu musi być nadawany każdemu użytkownikowi.
8. Aplikacja w zakresie konfiguracji musi pozwalać co najmniej na:
 - a. Włączenie statystyk Google Analytics lub równoważnych.
 - b. Zarządzanie zawartością stopki i nagłówka strony za pomocą edytora WYSIWYG. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków. Oddzielnie dla wersji mobilnej.
 - c. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - d. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania tzw. ciasteczek na komputerze lokalnym.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

- e. Zarządzanie autoryzacją użytkowników panelu zarządzania co najmniej w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, cyklicznej liczby dni po których system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
 - f. Zarządzanie treścią strony logowania do panelu zarządzania.
 - g. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki.
 - h. Zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów/redaktorów.
9. Aplikacja musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń z czynności wykonywanych przez redaktorów i administratorów.
10. Aplikacja musi pozwalać administratorowi na tworzenie szablonów dla treści wiadomości systemowych. Szablony mają dotyczyć: wiadomości mailowej z powiadomieniem i treścią wypełnionego formularza kontaktowego, treści newslettera, potwierdzenia zapisania się do newslettera, potwierdzenia wypisania się z newslettera, treści polecenia artykułu znajomemu, treści powiadomienia administratora o błędnej walidacji HTML zawartości karty.

Dostępność

1. Strona www musi spełniać wymagania WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA.
2. PION musi udostępniać możliwość:
 - a. Powiększenia tekstu na stronie.
 - b. Przełączenia się na tryb wysokokontrastowy na stronie www.
3. PION musi obsługiwać powszechnie stosowane skróty klawiszowe uruchamiające:
 - a. Wersję wysokokontrastową strony
 - b. Zmianę wielkości tekstu
 - c. Mapę strony – generowaną automatycznie
 - d. Powrót do strony startowej
 - e. Wyszukiwarkę główną
4. Strona www musi być poprawnie wyświetlana na urządzeniach mobilnych z prezentacją wszystkich dostępnych treści. Zamawiający dla małych rozdzielczości ekranu wymaga prezentowania innego układu strony, w którym na górze znajduje się rozwijane menu a treści prezentowane są u dołu strony.

API

1. PION musi udostępniać API pozwalające na:
 - a. Osadzenie na dowolnej zewnętrznej stronie konfigurowalnej listy w postaci widżetu prezentującej ostatnio dodane karty.
 - b. Osadzenia na stronie zewnętrznej wyszukiwarki głównej systemu PION pozwalającej na przeszukiwanie zawartości strony.
 - c. Dodawanie do strony we wskazanym elemencie menu artykułu przez systemy zewnętrzne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w instrukcji administratora przykładów z wykorzystania API.
3. Dane osadzone na stronie zewnętrznej muszą być przekazywane w postaci surowej – styl widżetu nie może być narzucony przez system PION.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Wymagania niefunkcjonalne

1. PION musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarkę internetową. Wymaganie dotyczy zarówno części publicznej jak i panelu zarządzania. Część publiczna oraz panel muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na niej.
2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
 - a. MS Internet Explorer od wersji 10.
 - b. Mozilla Firefox od wersji 24
 - c. Google Chrome od wersji 30.
3. PION musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany przez przeglądarkę internetową.
4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
5. System musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.

Wymagania dotyczące licencjonowania

1. Udzielona licencja musi obejmować całość dostarczanego rozwiązania. Jeśli w ramach licencji konieczne jest udzielenie licencji na jakąkolwiek część systemu przez inny podmiot to wymaga się jej udzielenia JST. Udzielona w ten sposób sublicencja nie może w żaden sposób ograniczać pozostałych warunków licencjonowania.
2. Licencja musi obejmować także działania oprogramowania narzędziowego (systemy operacyjne, bazy danych i inne).
3. Licencja musi zostać udzielona na czas nieokreślony dla nieograniczonej liczby użytkowników systemu.
4. Udzielona licencja może być licencją niewyłączną.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania autorskie, opensource lub łączone w zakresie systemu CMS.

Wymagania dotyczące instalacji PION

1. Wykonawca zainstaluje we własnym zasobie informatycznym i uruchomi PION.
2. Zamawiający wymaga usługi hostingu przez okres 60 miesięcy oraz złożenia oferty dalszego hostingu po upływie tego okresu. Usługa hostingu nie może ograniczać Zamawiającego w zakresie ilości pobranych danych w miesiącu, a udostępniona przestrzeń dyskowa musi być na poziomie co najmniej 200 GB.
3. Wykonawca musi zapewnić minimalną przepustowość łączy na poziomie 30 Mbit/s.
4. Łącza internetowe obsługujące infrastrukturę IT muszą zapewniać dostępność usług na poziomie minimum 97%.

Wykonawca dostarczy wskazane powyżej oprogramowanie JST:



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Dostawa i instruktaż przystanowiskowy - Portalu Informacyjnego o Nieruchomościach musi obejmować:

1. Instalację we własnym zasobie informatycznym i uruchomienie PION.
2. Konfiguracja wstępna dostarczonego PION z uwzględnieniem:
 - a. kont użytkowników,
 - b. uprawnień użytkowników,
 - c. konfiguracji praw dostępu do zamieszczania treści,
 - d. kart nieruchomości,
 - e. wszelkich niezbędnych elementów koniecznych do prawidłowego działania PION.
3. Instruktaż przystanowiskowy odbywający się w siedzibie JST polegający na asyście wdrożeniowca przy danym stanowisku pracy i pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z Gminą w wymiarze co najmniej 8 godzin w siedzibie urzędu.
4. Wykonawca obowiązany będzie w czasie instruktaży przystanowiskowych wypełnić dziennik wdrożenia oraz dziennik z instruktaży przystanowiskowych składający się z: listy obecności (wzór listy obecności Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych), oraz karty czasu pracy trenera (wzór karty czasu pracy trenera Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych).
5. Wykonawca wykona również następujące prace:
 - a. Opracuje i przekaże JST z uwzględnieniem stosownych przepisów procedurę udostępniania informacji na Portalu Informacyjnym o Nieruchomościach (w tym opracowanie Zarządzenia Wójta JST).
 - b. Opracuje i przekaże JST z uwzględnieniem stosownych przepisów procedurę zarządzania satysfakcją Klienta (w tym opracowanie Zarządzenia JST).
 - c. Opracuje i uruchomi na dostarczonym portalu ankietę on-line satysfakcji dotyczącej: dostępu do informacji w obszarze zarządzania nieruchomościami poprzez Portal Informacyjny o Nieruchomościach
 - d. Przeprowadzi w JST badania i dokona analizę wraz z przedstawieniem JST raportów oceny ankiet
 - e. Opracowanie i wdrożenie procedury zarządzania satysfakcją klienta i udostępniania informacji

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru Portalu Informacyjnego o Nieruchomościach podpisane pomiędzy Wykonawcą, JST a Zamawiającym z załączonymi kopiami licencji, wypełnione dzienniki wdrożenia. Protokoły będą stanowiły podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie powyższego zadania.

Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wyżej opisanego zadania według poniższych zasad:

- pierwszy protokół częściowy - po dostarczeniu JST licencji.
- drugi protokół częściowy - po wdrożeniu dostarczonego systemu.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Protokoły częściowe będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie części zamówienia. Protokół ostateczny zostanie podpisany wraz z podpisaniem bez uwag drugiego protokołu częściowego.

ZADANIE 3 DOSTAWA I WDROŻENIE PORTALU KLIENTA DLA POWIATU GOLUB-DOBZYŃ (ZWANE DALEJ JST)

Z uwagi na istotną zależność wyświetlania danych na PORTALU KLIENTA – który obowiązkowo musi prezentować dane z systemów dziedzinowych użytkowanych przez JST, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć system do obsługi PORTALU KLIENTA – zintegrowany i wykorzystujący dane z systemów dziedzinowych użytkowanych przez Gminę JST.

Wymagania: funkcjonalne na dzień składania ofert:

Portal Klienta musi udostępniać interesantom JST dane w zakresie ich zobowiązań, wnoszenia przez nich płatności.

Portal Klienta musi dawać interesantom JST możliwość dokonania płatności w związku z opłatami i podatkami obsługiwanymi przez systemy dziedzinowe użytkowane przez JST.

Portal Klienta musi umożliwiać identyfikację i uwierzytelnienie interesanta za pośrednictwem platformy ePUAP,

Portal Klienta a musi umożliwiać dostęp interesanta do aktualnego stanu własnych zobowiązań wobec, JST



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Portal Klienta musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną, Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych pochodzących z modułów dziedzinowych co najmniej za pomocą tabel.

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność administrowania kontami użytkowników.

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych (co najmniej za pomocą tabel) na żądanie użytkownika.

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność udostępniania danych po zalogowaniu się użytkownika na swoje indywidualne konto.

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wskazywania, które z publikowanych usług informacyjnych wymagają logowania za pomocą indywidualnego konta użytkownika.

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wyświetlania danych za pomocą przeglądarki internetowej.

Portal Klienta nie może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.

Portal Klienta musi obsługiwać w zakresie opłat za opłaty platformę Krajowej Izby Rozliczeń – PayByNet.

Portal Klienta musi wykorzystać warstwę pośredniczącą pomiędzy użytkowanymi przez JST systemami dziedzinowymi dla właściwej prezentacji danych. Warstwa pośrednicząca musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:

- zawierać ewidencję wszystkich osób/podmiotów związanych z JST;

- umożliwiać automatyczne wyszukiwanie z baz systemów dziedzinowych zainstalowanych w urzędzie zarejestrowanych danych, dotyczących wskazanej osoby fizycznej lub prawnej;

- umożliwiać przygotowanie raportu zawierającego pełne dane osobowe, charakterystykę wraz z formami władania gruntami i nieruchomościami, danymi dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, podstawy naliczania i wysokości podatków i opłat, realizację zobowiązań finansowych z tytułu opłat, umożliwiać automatyczną ewidencja osób fizycznych i prawnych, dla których przygotowano raport;

- udostępniać syntezę zawartości raportu;

- udostępniać wybraną część szczegółową raportu;

- umożliwiać przeglądanie i modyfikowanie danych rejestracyjnych osób prawnych;

- umożliwiać rejestrację danych osób fizycznych lub prawnych;

- udostępniać dane zarejestrowanych w systemach dziedzinowych systemom zewnętrznym.

W **JST** Portal Klienta musi pobierać dane z systemów dziedzinowych i udostępniać co najmniej następujące dane z systemów dziedzinowych (z możliwością rozszerzenia o kolejne zakresy w przypadku nabycia przez JST systemów obsługujących inne zobowiązania) w raz z możliwością bezpośredniego wniesienia płatności.

Udzielone licencje muszą obejmować całość dostarczanego rozwiązania. Jeśli w ramach licencji konieczne jest udzielenie licencji na jakąkolwiek część systemu przez inny podmiot to wymaga się jej udzielenia JST. Udzielona w ten sposób sublicencja nie może w żaden sposób ograniczać pozostałych warunków licencjonowania.



FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH

Dostawa i instruktaż przystanowiskowy Portal Klienta musi obejmować:

7. Instalację Portal Klienta wraz z instalacją wszystkich elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy w zamawianym module.
8. W ramach instalacji: uruchomienie Portal Klienta i wprowadzenie uprawnień administratora.
9. Wprowadzenie danych początkowych (startowych) w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia pracy.
10. Instruktaż przystanowiskowy odbywający się w siedzibie JST polegający na asyście wdrożeniowca przy danym stanowisku pracy i pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z JST w wymiarze co najmniej 8 godzin w urzędzie.
11. Wykonawca obowiązany będzie w czasie instruktaży przystanowiskowych wypełnić dziennik wdrożenia oraz dziennik z instruktaży przystanowiskowych składający się z: listy obecności (wzór listy obecności Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych), oraz karty czasu pracy trenera (wzór karty czasu pracy trenera Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych).
12. Wykonawca wykona również następujące prace:
 - e. Opracuje i przekaże JST z uwzględnieniem stosownych przepisów procedurę udostępniania spersonalizowanej informacji na Portal Klienta (w tym opracowanie Zarządzenia Włodarza JST).
 - f. Opracuje i uruchomi na dostarczonym portalu lub stronie WWW JST ankietę on-line satysfakcji dotyczącej: zawartości i użyteczności Portal Klienta.
 - g. Przeprowadzi w JST badania i dokona analiz wraz z przedstawieniem JST raportów oceny ankiet.
 - h. Opracowanie i wdrożenie procedury zarządzania satysfakcją klienta i udostępniania informacji

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru Portal Klienta podpisane pomiędzy Wykonawcą, JST a Zamawiającym z załączonymi kopiami licencji, wypełnione dzienniki wdrożenia, wypełnione dzienniki z instruktaży przystanowiskowych. Protokoły będą stanowiły podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie powyższego zadania.

Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wyżej opisanego zadania według poniższych zasad:

- pierwszy protokół częściowy - po dostarczeniu JST licencji.
- drugi protokół częściowy - po wdrożeniu dostarczonego systemu.

Protokoły częściowe będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie części zamówienia. Protokół ostateczny zostanie podpisany wraz z podpisaniem bez uwag drugiego protokołu częściowego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[34]

FUNDACJA PROMOCJI GMIN POLSKICH
